企業年金基金　標準給与等月額変更届

特例 算定基礎届用　1枚目と２枚目に赤字で記入

企業年金基金用　1

事 → 基

契約番号	事業所番号	月額変更年月日
10149	XXX	令和 XX0901

令和 X 年 9 月分掛金明細書に添付

加入者番号	生年月日	基加区分	新標準給与月額	旧標準給与月額	新加入者拠出月額	旧加入者拠出月額	基加区分	新標準給与月額	旧標準給与月額	新加入者拠出月額	旧加入者拠出月額	備考
XXXXXX	7 XXXXXX	1	360000	300000	記入不要			記入不要				氏名

【年号】
昭和：５
平成：７
令和：９

記入上のご注意
1. 生年月日
加入者番号の検証が必要な場合のみ記入してください。
2. 旧標準給与月額
旧加入者拠出月額
掛金明細書の作成に必要な場合のみ記入してください。
3. ㋝(遡及)月数
本来月額を変更すべきであった月から本届出書を掛金明細書に添付した月の前月までの月数です。

【特例 算定基礎届】
特例措置の「算定基礎届」該当者がいる場合は
「標準給与等月額変更届」を代用してご提出ください。
用紙１枚目と２枚目の上余白に【特例 算定基礎届】を赤色で記入してください。

＊ 基加区分		㋑加入者数	㋺新標準給与月額	㋩旧標準給与月額	㋥変更差額 ㋺－㋩	㋭新加入者拠出月額	㋬旧加入者拠出月額	㋣変更差額 ㋭－㋬	遡及	㋝月数	㋟標準給与 ㋺×㋝	㋠加入者拠出額 ㋭×㋝
	小計											
	合計											
	小計											
	合計											

記入不要

（＊ 三井住友信託銀行で掛金計算を実施している場合、当欄の記入は不要です。）

１枚目（企業年金基金用）と２枚目（三井住友信託銀行用）→基金へ送付
３枚目（事業所用）→事業所にて保管【送付しない】

令和 X 年 X 月 X 日提出

住商連合 企業年金基金御中

事業所の名称 住商〇〇株式会社