

〔記入上の注意〕

1. 「①氏名」欄は、氏と名を点線より分けて記入し、カタカナでフリガナを記入してください。
2. 「④住所」欄は、番地まで正確に記入し、カタカナでフリガナを記入してください。なお、郵便番号、電話番号も必ず記入してください。
3. 「⑨一時金の種類」欄
給付金につき、年金に代えて一時金で受取るときは「年金に代わる一時金」、年金で受取る資格に達していないときは「脱退一時金」で受取ることになりますので、いずれかを○印で囲んでください。また、選択一時金の選択割合を定めている制度の場合、その割合(%)もあわせて記入してください。基金の制度によりお取扱いが異なりますので、詳細は基金へおたずねください。
4. 「⑤加入者番号」は、お手許の企業年金基金加入者証の番号を記入してください。
5. 「⑧希望する送金先」欄
銀行、信用金庫、信用組合、労働金庫、農協のうち、本人名義の口座をお持ちの金融機関でしたら、どこでもお振込できます。金融機関名、本支店(所)名、預金の種別(○印で囲む)、預金の口座番号を正確に記入してください。

〇香取県家賃基金助成金
 〇香取県家賃基金助成金
 〇香取県家賃基金助成金