住商連合企業年金基金　算定基礎届総括表

令和　　年９月分届書　　令和　年　月　日提出

事業所番号		№.		
事業所所在地		〒		
事業所名称				
事業主氏名				
担当者氏名			電話番号	
委託先の社会保険労務士				
	担当者		電話番号	

給与の支払日	毎月　　日締切　　当月・翌月　　日支払					
昇給月・支給開始日	月昇給　　月支給開始					
報酬の種類（該当項目に〇印）	固定的賃金	基本給　手当［　通勤　家族　住宅　役付　その他（　　）］				
	非固定的賃金	手当［　残業　宿日直　その他（　　）］				
	現物支給	定期券　住宅　食事　その他（				
月額変更届	7月分届出	無　□　有　□	8月分届出	無　□　有　□	9月分届出	無　□　有　□

■ 届出内容

	届出人数	標準給与月額
①算定基礎届（一般/CDﾃﾞｰﾀ）	**人**	**円**
②算定基礎届（特例）　※注	**人**	**円**
③事業所　計	**人**	**円**

※注「特例 算定基礎届」について

* 住商連合企業年金基金の資格取得が本年６月１日以降の加入者は本来「算定基礎届」の提出は不要ですが、既に健康保険組合、厚生年金保険の被保険者である場合は、「特例 算定基礎届」を作成し、今年の「算定基礎届」を提出することができます。その場合は、②「算定基礎届（特例）」欄に記載してください。
* 届出はCDに追加ではなく、紙媒体の届出用紙「標準給与等月額変更届」の上余白に赤字で「特例算定基礎届」と記入のうえ提出してください。